

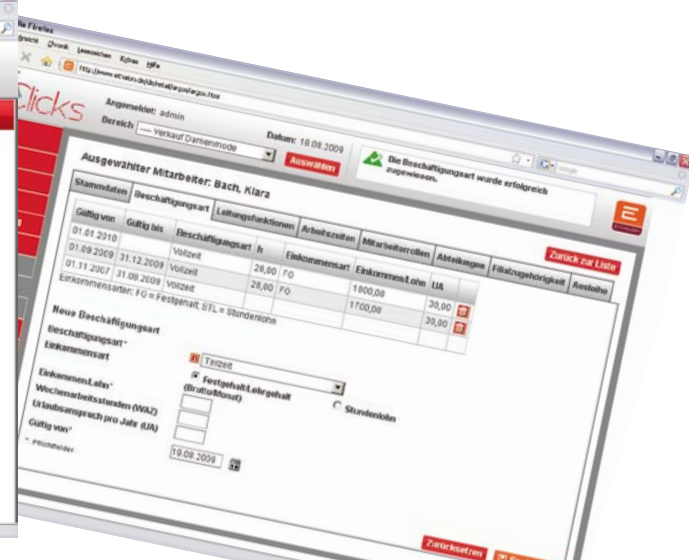


Personaleinsatzplanung

DIE INNOVATIVE SOFTWARE ZUR PERSONALEINSATZPLANUNG IM
HANDEL // EINFACH ZU BEDIENEN // FLEXIBEL ZU KONFIGURIEREN
// KOSTENGÜNSTIG ZU VERWALTEN.



| | |
|----------------------|----|
| WORKFORCE MANAGEMENT | 03 |
| VORTEILE | 04 |
| EINSATZPLANUNG | 08 |
| KONFIGURATION | 12 |
| TECHNOLOGIE | 14 |
| BERATUNG | 15 |



Workforce Management

→ Workforce Management bedeutet, die richtigen Mitarbeiter mit der richtigen Qualifikation zur richtigen Zeit am richtigen Ort einzusetzen.

Es gilt, teure Überstunden, unproduktive Leerlaufzeiten und hohe Fluktuation zu vermeiden. Dabei müssen neben den gesetzlichen und tariflichen Rahmenbedingungen auch die Qualifikationen und Wünsche der Mitarbeiter berücksichtigt werden. Die Zahl der Faktoren scheint unüberschaubar.

Planungshilfsmittel, wie eine isolierte Tabellenkalkulation oder gar Papier und Stift können nur noch bedingt zu einer optimalen Lösung beitragen.

Für komplexe Aufgaben braucht man leistungsstarkes Werkzeug, das zuverlässig funktioniert und einfach zu bedienen ist. Mit der Workforce Management Software ARGOS bringen Sie eine neue Effizienz in Ihre Personaleinsatzplanung.

Vorteile

Mitarbeiter

→ „Die Mitarbeiter sind unsere wichtigste Ressource.“ Wer diese Philosophie in die Tat umsetzen möchte, liegt mit einer transparenten Personaleinsatzplanung richtig.

Arbeitszeiten und Einsatzorte können mit ARGOS fair verteilt, ungeliebte Überstunden und Überlastungen vermieden werden.

Indem Sie die Qualifikation der Mitarbeiter sowie individuelle Wünsche berücksichtigen, verbessern Sie die Mitarbeiterzufriedenheit.

Kunden

→ Die konsequente Bedarfsorientierung bei der Planung sorgt dafür, dass Kunden auch in Stoßzeiten stets einen kompetenten Ansprechpartner im Verkauf oder an der Kasse antreffen. In Verbindung mit engagierten und freundlichen Mitarbeitern überzeugen Sie Ihre Kunden mit gutem Service.

Unternehmensleitung

→ Mit ARGOS senken Sie die Kosten. Sobald Sie die Einsatzplanung am Bedarf ausrichten, vermeiden Sie teure Über- und Unterbesetzungen. Die grafischen Plantafeln enthalten eine laufende Kostenkontrolle und mit dem flexiblen Berichtswesen haben Sie jederzeit den Überblick über alle Abteilungen, Filialen und Standorte.

Dies ermöglicht schnelle Entscheidungen, Kurskorrekturen und Planänderungen zur Einhaltung der Budgets auf Basis verlässlicher Echtzeitdaten.

Mit optimierten Dienstplänen verbessern Sie zudem die Unternehmensergebnisse. Der bedarfs- und qualifikationsgerechte Einsatz der Mitarbeiter hat positive Auswirkungen auf die Qualität der geleisteten Arbeit, so dass u. a. Ihr Kundenservice von der softwaregestützten Personaleinsatzplanung profitiert.



ARGOS

Geschäftsnutzen

- Personalkosten optimieren
- Verwaltungsaufwand reduzieren
- Kundenservice verbessern



Personalabteilung

→ Die Zusammenarbeit zwischen den Filialen und der zentralen Personalabteilung bietet viel Optimierungspotenzial. Mit ARGOS können Sie die Administrationskosten erheblich senken.

Personalstammdaten und Arbeitszeiten werden automatisch an die HR- bzw. Lohn- software übertragen – keine unnötige Doppelerfassung mehr, stattdessen schnellere Bearbeitungszeiten und eine fehlerfreie Abrechnung.

IT-Administration

→ Mit seiner plattformunabhängigen Java-Technologie lässt sich ARGOS problemlos in die vorhandene IT-Landschaft integrieren und ist jederzeit an Ihre wachsenden Anforderungen anpassbar.

Die Benutzung der Software erfolgt im Internetbrowser – in den Filialen ist keine zusätzliche Installation erforderlich. Als reine Webanwendung ist ARGOS zudem kostengünstig und zentral zu administrieren. Schulungen können durch ein maßgeschneidertes E-Learning-Konzept ergänzt werden.

Anwender/Planer

→ Die grafischen Plantafeln sind auch bei vielen zu planenden Mitarbeitern und Abteilungen jederzeit übersichtlich. Dienstpläne können schnell und einfach erstellt, geändert und gedruckt werden – das spart wertvolle Arbeitszeit.

Die Eliminierung von Papier senkt die Verwaltungskosten. Fehleranfällige, manuelle Berechnungen und Korrekturen entfallen. Die Ist-Zeiten werden einfach erfasst und ohne Medienbruch an die Lohnbuchhaltung übermittelt.

Alle planungsrelevanten Größen wie Vertragsarbeitszeiten, Qualifikationen und Freizeitwünsche werden von der Software automatisch berücksichtigt. Sie haben auf dem Bildschirm stets das Budget und alle weiteren wichtigen Kennzahlen wie z. B. Überstunden und Resturlaub im Blick.



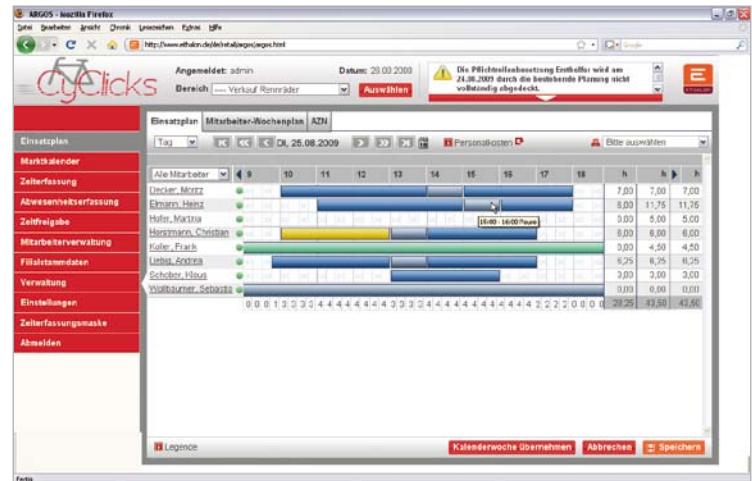
Einsatzplanung

→ ARGOS unterstützt Sie mit einer leicht bedienbaren Anwendungsoberfläche: keine überflüssigen Buttons oder Funktionen lenken vom Wesentlichen ab.

Übersichtliche Dienstpläne

→ Zur Auswahl stehen eine Tages- und Wochenansicht sowie eine Wochenansicht pro Mitarbeiter. Die Balken werden einfach mit der Maus per „Drag & Drop“ angelegt, verkürzt, verlängert oder verschoben.

Alternativ kann die Erfassung auch per Tastatur in einer tabellarischen Ansicht erfolgen. Wochenpläne können zeitsparend für einen oder mehrere Mitarbeiter kopiert werden.



Alle Variablen im Blick

→ Während der Planung prüft ARGOS die Einhaltung der hinterlegten gesetzlichen und individuellen Regeln. Eine Ampelfunktion zeigt sofort die Über- oder Unterschreitungen der Grenzwerte farbig an und wird durch entsprechende Warnhinweise ergänzt.

Bedarfsorientiert Planen

→ Sie möchten, dass kein Kunde das Geschäft ohne Beratung verlässt? Dann ermitteln Sie den Personalbedarf nicht nur auf Basis von Umsatzzahlen aus der Ver-

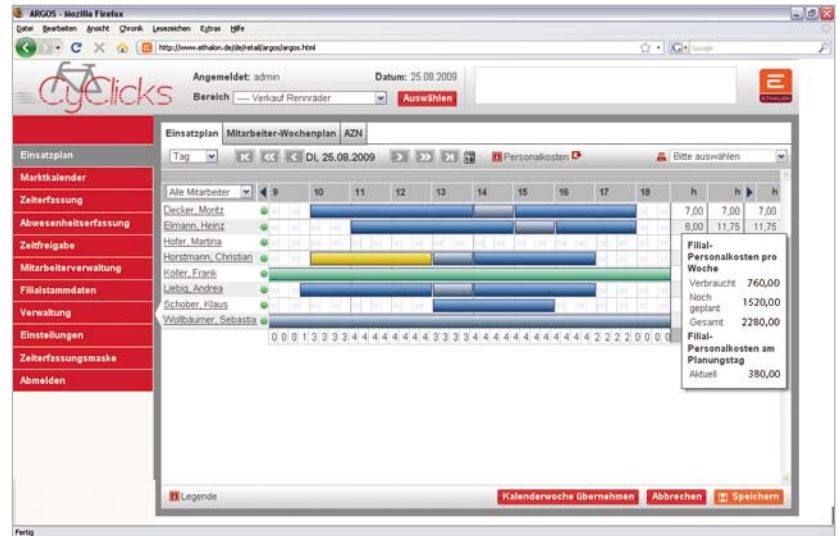
gangenheit, sondern betrachten die Besucherfrequenz und die Anzahl der Kassenbons. Eine optimierte Bedarfsdeckung und eine bessere Abschlussquote im Verkauf sind die Folge.

Zusätzlich können Sie spezielle Ereignisse, wie z. B. „Werbewoche“ sowie Tagestypen und Sondertage in ARGOS hinterlegen.

Personalkostenkontrolle

→ Ihre Einsatzpläne werden mit ARGOS effizienter. Mit der exakten Ausrichtung der Planzahlen am Bedarf verhindern Sie teure Überstunden und Leerlaufzeiten.

Auf Basis von Gehalt bzw. Stundenlohn werden die Personalkosten für jede Filiale tagesgenau ermittelt und im Einsatzplan angezeigt. Das sorgt für Transparenz und verhindert Budgetüberschreitungen.



Zeiterfassung

→ Die Arbeitszeiten werden entweder in Form von Abweichungen im Vergleich zu den geplanten Zeiten oder mit einer gesonderten, ohne Login erreichbaren Zeiterfassungsmaske eingegeben. Arbeitsbeginn und -ende jedes Mitarbeiters werden durch Eingabe der Personalnummer oder via Barcodescanner erfasst.

Fehlzeiten und Korrekturen können in einer separaten Maske nachgetragen, Plan- und Ist-Zeiten tageweise gegenübergestellt und freigegeben werden.

Einsatzplanung und Abwesenheitserfassung

- Grafische Planung mit Sliding / Drag & Drop
- Tabellarische Planung
- Übernahme von Kalenderwochen
- Regelüberprüfung / Warnhinweise
- Personalkostenberechnung
- Berichtswesen

Zeitwirtschaft

- Negative und positive Zeiterfassung
- Zeitfreigabe
- Überstundenauszahlung



Konfiguration

→ Die Verwaltung von ARGOS ist für Handelsbetriebe optimiert und bietet eine leicht verständliche Konfiguration der Daten für Mitarbeiter, Filialen und Abteilungen.

In der **Filialverwaltung** weisen Sie Ihrer Filiale Zuschlags- und Pausenregelungen zu und legen die Öffnungszeiten sowie Sonderöffnungszeiten fest. Hier definieren Sie auch das pro Tag oder pro Monat zur Verfügung stehende Budget, das zur Überwachung der Personalkosten dient.

→ Verwenden Sie **Mitarbeiterrollen**, um Tätigkeiten an bestimmte Qualifikationen zu binden. So stellen Sie sicher, dass Tätigkeiten nur durch dafür qualifiziertes Personal ausgeführt werden. Mit der Definition von **Pflichtfunktionen** gewährleisten Sie, dass die Filiale zu bestimmten Zeiten immer mit

The screenshot shows the ARGOS configuration interface. The main content area displays the 'Pflichtfunktionen' (Mandatory Functions) section. It includes a table with columns for 'Rolle' (Role), 'Mo', 'Di', 'Mi', 'Do', 'Fr', 'Sa', 'So', 'Von Uhrzeit', 'Bis Uhrzeit', and 'VK Arbeit' (Working Hours). The table lists several roles and their corresponding mandatory functions. Below the table, there is a form for adding new mandatory functions, including fields for 'Rolle', 'Wochentage', 'Von Uhrzeit', 'Bis Uhrzeit', and 'VK Arbeit'.

| Rolle | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So | Von Uhrzeit | Bis Uhrzeit | VK Arbeit |
|--------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------|-------------|--------------------------|
| Ersthelfer | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 10:00 | 20:00 | <input type="checkbox"/> |
| Filialleiter | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 10:00 | 18:00 | <input type="checkbox"/> |
| Kasse | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 08:00 | 20:00 | <input type="checkbox"/> |
| Lager | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 15:00 | 17:00 | <input type="checkbox"/> |

gewissen Mitarbeiterrollen, z. B. „Schlüssel-gewalt“ oder „Kasse“ besetzt ist.

→ In der **Mitarbeiterverwaltung** werden alle planungsrelevanten Informationen für die Mitarbeiter erfasst. Über die Zuweisung einer Beschäftigungsart können z. B. Ein-

kommenslimit, Gehaltsart und maximale/minimale Stundenanzahl pro Tag und Woche für mehrere Mitarbeiter sehr einfach festgelegt werden. Auch Urlaubsanspruch, Wochenarbeitszeit, Arbeitszeiteinschränkungen und viele weitere Parameter werden hier hinterlegt.

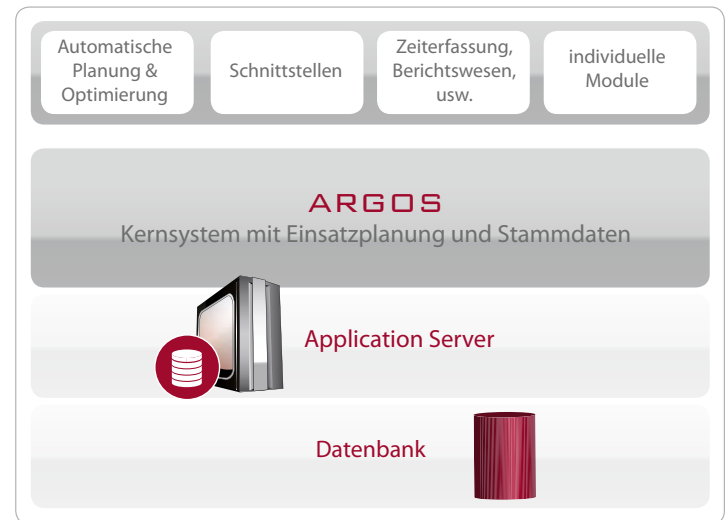


Technologie

→ Dank der modernen Software-Architektur ist ARGOS problemlos an die speziellen Anforderungen jedes Händlers anpassbar. Die webbasierte Anwendung erfordert keine zusätzliche Software in den Filialen und ist zentral zu verwalten.

Mit einer zuverlässigen und anpassungsfähigen IT-Infrastruktur kann Ihr Unternehmen jederzeit schnell auf die Herausforderungen des Marktes reagieren. Unsere Technologie sorgt dafür, dass Ihre Anforderungen schneller umgesetzt werden und die Lösungen jederzeit

erweiterbar bleiben. Wir setzen auf internationale Java/J2EE Programmierstandards und eine offene Systemarchitektur. Hard- und Middleware sind robust, skalierbar und auf Geschwindigkeit getrimmt.



Beratung

→ ETHALON bietet fundierte Beratungsdienstleistungen. Unsere erfahrenen IT-Business-Analysten begleiten Sie Schritt für Schritt durch die Anforderungsdefinition und beraten Sie auch bei der Optimierung übergreifender Prozesse rund um das Thema Personaleinsatzplanung.

Profitieren Sie von unserer Erfahrung in der Einzelhandelsbranche. Die Implementierung erfolgt schrittweise unter frühzeitiger Einbeziehung aller Beteiligten. So wird die Planung und Einführung Ihrer Workforce Management-Lösung ein voller Erfolg.



Unser Angebot

- Anforderungsaufnahme
- Analyse und Beratung für optimierte Prozesse rund um den intelligenten Personaleinsatz
- Software-Entwicklung, Customizing
- Implementierung: Pilotierung in ausgewählten Filialen & unternehmensweiter Roll-out
- Erstellung individueller Schulungskonzepte
- Garantie der Produktweiterentwicklung und Anwenderunterstützung über Wartung und Support



ETHALON GmbH
Spitalerstraße 10
D-20095 Hamburg
GERMANY

T: +49 40 33300-123
F: +49 40 3330099-123
→ info@ethalon.de
→ www.ethalon.de

